



**Contact :**  
Centre de Ressources et d'information de la Vie Associative  
02 98 00 83 94  
[maisondesassociations@mairie-brest.fr](mailto:maisondesassociations@mairie-brest.fr)  
[www.mda-brest.net](http://www.mda-brest.net)  
Facebook : Maison des associations ville de Brest



Correspondance à adresser à :  
Maison des Associations  
6 rue Pen Ar Créach  
29200 BREST

**VŒUX ANNUELS DE RESERVATIONS ET DE PRESTATIONS DES SALLES  
2020-2021**

**Réponse impérative pour le 3 juillet 2020**

**Nom et coordonnées de l'association et du demandeur**

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° SIRET : .....

Nom et prénom du représentant légal : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

• **Coordonnées de la personne utilisatrice de la salle**

Nom et prénom: .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

Votre demande de réservations de salles

<b>Type d'activité</b> (Réunions de travail ou publique, formation, AG, conférence ou séminaire, réception ou autre)	<b>Jours</b>	<b>Horaires</b>	<b>Fréquence de présence</b> (exemples : 1 fois par mois, 1 fois par semaine)

**Type de salle souhaité :**

- Petite salle :  
réunion de travail (19 personnes maximum)
  
- Salle moyenne :
  - réunion de travail (30 personnes maximum)
  - conférence (30 personnes maximum)
  
- Grande salle :
  - conférence (80 personnes en plénière maximum)
  
- Très grande salle :
  - conférence (290 personnes en plénière maximum)

Préciser :  Vacances scolaires  
 Hors vacances scolaires

**Besoins annexes à votre réservation de salle :**

Connexion internet	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Vidéo projecteur	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Tableau	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Matériel audio	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Autres matériel techniques	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Veillez Précisez .....

Accompagnement de la MDA sur la mise en place de votre projet  Oui  Non

Veillez précisez .....

• **Type de services souhaité:**

- Domiciliation postale,
- Armoires de rangement administratif,
- Autres services .....

**Pièces justificatives à joindre**  
(cette demande ne sera pas prise en compte sans les justificatifs)

- Attestation d'assurance responsabilité civile à jour
- Numéro récépissé de la préfecture (si nouvelle demande)
- Les statuts de l'association (si nouvelle demande)

## ANNEXE 1 – Description des locaux

Salles municipales		Capacité d'accueil	Type d'événements
<b>Maison des Associations</b> 6 rue Pen Ar Créach 29200 Brest	RDC : <b>1 salle</b> 1 <sup>er</sup> étage sans ascenseur : <b>6 salles</b> 2eme étage sans ascenseur : <b>4 salles</b>	19, 30 ou 80 personnes	Réunions, conférences, assemblées générales, formations et séminaires
<b>Salle Sauty</b> 4 rue Colonel Fonferrier 29200 Brest	RDC surélevé : <b>1 salle</b>	15 personnes	Réunions, assemblées générales
<b>Salle Tessier</b> 4 rue Colonel Fonferrier 29200 Brest	RDC surélevé : <b>1 salle</b>	30 personnes	Réunions et assemblées générales
<b>Salle Tissot</b> 4 rue Stiffelou 29200 Brest	Plain-pied : <b>1 salle</b> Accès PMR	30 personnes	Réunions et assemblée générale
<b>Espace associatif Lambézellec</b> 8 rue Pierre Corre 29200 Brest	Plain-pied : <b>3 salles</b> Accès PMR	15 ou 30 personnes	Réunions assemblée générale