



**Contact :**  
Centre de Ressources et d'Information de la  
Vie Associative  
02 98 00 83 94  
[maisondesassociations@mairie-brest.fr](mailto:maisondesassociations@mairie-brest.fr)  
[www.mda-brest.net](http://www.mda-brest.net)  
Facebook : Maison des Associations  
Ville de Brest



Correspondance à adresser à :  
Maison des Associations  
6 rue d'Avranches  
29200 BREST

*Formulaire de réservation ponctuelle de salle*

*2022/2023*

**Nom et coordonnées de l'association et du demandeur**

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° SIRET : .....

Nom et prénom du représentant légal : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

• **Coordonnées de la personne utilisatrice de la salle**

Nom et prénom : .....

Téléphone : .....

E-mail : .....

<b>Type d'activité</b> (Réunions de travail ou publique, formation, AG, conférence ou séminaire)	<b>Jours</b>	<b>Dates</b>	<b>Horaires</b>

Nombre de personnes : ..... **(Merci d'inscrire la jauge au plus proche afin que l'on vous attribue une salle selon vos réels besoins)**

**Besoins annexes à votre réservation de salle :**

- Connexion internet  Oui  Non
- Vidéo projecteur  Oui  Non
- Tableau /Paper Board  Oui  Non
- Autres matériel techniques  Oui  Non

**Veillez préciser (ex : Matériel audio, micros...) demande externe minimum 15 jours avant la réservation.**

.....  
 .....

## ANNEXE 1 – Description des locaux

La Maison des Associations a adapté au cours des derniers mois le périmètre d'accueil de son fonctionnement et de son offre de services, en fonction du cadre juridique en vigueur.

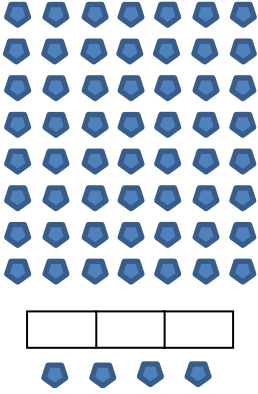
En raison de ces circonstances sanitaires, des mises à jour peuvent être apportées en fonction des décisions gouvernementales et de l'évolution des circonstances locales. (Adaptation des jauges et des réservations selon le cadre juridique en vigueur) Les jauges présentes sont applicables hors Covid.

### Description des locaux

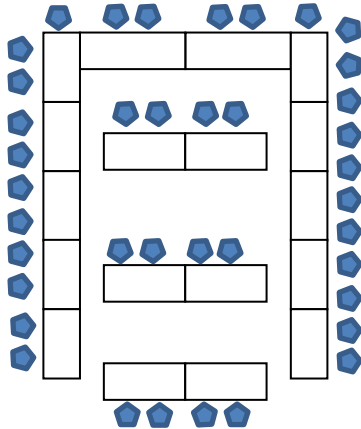
Salles municipales		Capacité d'accueil	Type d'événements
<b>Maison des Associations</b>  <b>Ecole Freinet</b> 6 rue d'Avranches 29200 Brest	RDC : <b>4 salles</b> Accès PMR	30, 60 ou 90 personnes	Réunions, conférences, assemblées générales, formations et séminaires
<b>Salle Sauty</b> 4 rue Colonel Fonferrier 29200 Brest	RDC surélevé : <b>1 salle</b>	15 personnes	Réunions, assemblées générales
<b>Salle Tessier</b> 4 rue Colonel Fonferrier 29200 Brest	RDC surélevé : <b>1 salle</b>	30 personnes	Réunions, assemblées générales
<b>Salle Tissot</b> 4 rue Stiffelou 29200 Brest	Plain-pied : <b>1 salle</b> Accès PMR	30 personnes	Réunions, assemblées générales
<b>Espace associatif Lambézellec</b> 8 rue Pierre Corre 29200 Brest	Plain-pied : <b>3 salles</b> Accès PMR	15 ou 30 personnes	Réunions, assemblées générales
<b>Salle Des Syndicats Maison du Peuple</b> 2 rue de l'Harteloire 29200 Brest <b>(salle payante)</b>	Plain-Pied : Accès PMR	275 ou 435 Personnes (Assises)	Réunions, assemblées générales

# Capacités des salles selon disposition

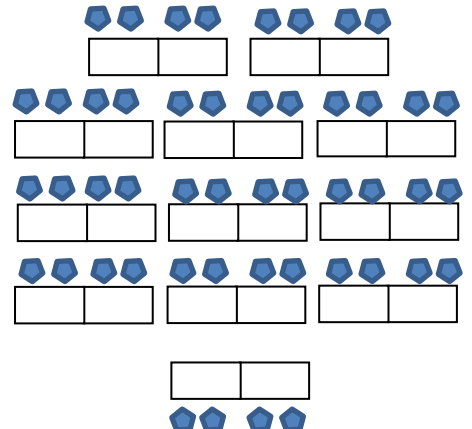
## - Grande salle



**60 Personnes assises**  
Mode conférence  
(Plénière)

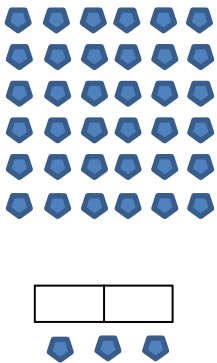


**30 / 36 Personnes assises**  
Mode Réunion

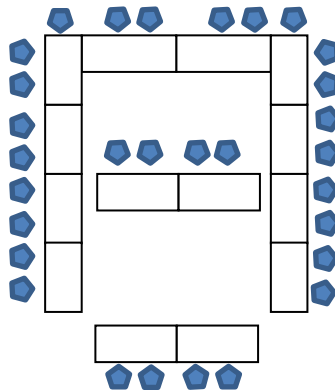


**42/48 Personnes assises**  
Mode « Cours »

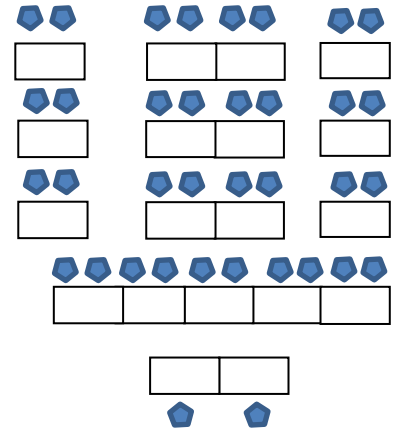
## - Moyenne salle



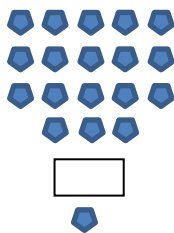
**40 Personnes assises**  
Mode conférence  
(Plénière)



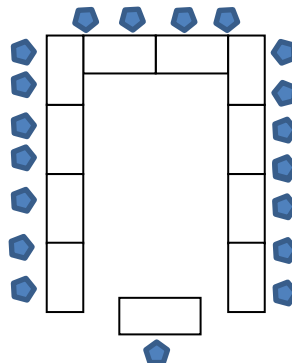
**25 / 30 Personnes assises**  
Mode Réunion



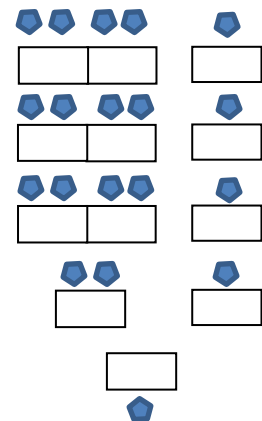
**36 Personnes assises**  
Mode « Cours »



**19 Personnes assises**  
Mode Conférence



**19 Personnes assises**  
Mode Réunion



**19 Personnes assises**  
Mode « Cours »

**Pièces justificatives à joindre**  
**(cette demande ne sera pas prise en compte sans les justificatifs)**

- Attestation d'assurance responsabilité civile à jour
- Numéro récépissé de la préfecture (si nouvelle demande)
- Les statuts de l'association à jour (si nouvelle demande)

<b>Cadre réservé à l'administration</b> Date de dépôt de la demande : Date de validation :  <b>Visa de l'élu ou directeur</b>	<b>Pour le demandeur</b>  Nom : Prénom : Fonction :  Le :  <i>(Précédée de la mention « lu et approuvé »)</i> Signature :
---	--